



SGIG LAB 005 ALL. 8 rev.1 del 30/10/2014

Modulo per servizio di verifica periodica

SgigLab

Laboratorio Metrologico SgigLab
divisione di Società Generale Impianti Gas Srl
Tel. +39 0524 894149 - Fax +39 0524 82681
Mail: sgiglab@sgig.com
Pec: sgiglab@pec-legal.it
Web: www.sgig.com

Condizioni contrattuali

1. Condizioni generali

- 1.a Le seguenti Condizioni Generali di Contratto regolano l'erogazione di servizi del Laboratorio Metrologico SgigLab (di seguito Laboratorio) di Società Generale Impianti Gas Srl (di seguito SGIG).
- 1.b è esclusa l'applicazione di eventuali condizioni generali dell'Acquirente.
- 1.c nel caso di discordanza tra clausole di queste Condizioni e clausole di contratto, prevarranno le clausole di contratto.
- 1.d le Condizioni Generali di Contratto SGIG sono parte integrante del contratto.

2. Tipologia di servizio erogato con modalità richiesta preventivo di verifica:

2.a Per rimozione sigilli metrici a seguito riparazione:

La Committente o altro soggetto delegato, si impegna ad inviare al Laboratorio il **Modulo per servizio di verifica periodica** barrando la casella "**Richiesta di offerta di verifica periodica**" in forma scritta (a mezzo fax, posta elettronica o altra via); il Laboratorio nel più breve tempo si impegna ad inviare un'offerta alla committente che deve controfirmare ed inviare a mezzo fax, posta elettronica o altra via per accettazione, (è accettata anche comunicazione scritta di accettazione dell'offerta con riferimento al numero di offerta ed alla data di emissione della stessa). Il mancato ricevimento dell'accettazione in forma scritta, renderà automaticamente ANNULATA qualsiasi richiesta inoltrata.

2.b Per scadenza termini della verifica periodica:

La Committente o altro soggetto delegato, si impegna ad inviare al Laboratorio il **Modulo per servizio di verifica periodica** barrando la casella "**Richiesta di offerta di verifica periodica**" in forma scritta (a mezzo fax, posta elettronica o altra via); il Laboratorio nel più breve tempo si impegna ad inviare un'offerta alla committente che deve controfirmare ed inviare a mezzo fax, posta elettronica o altra via per accettazione (è accettata anche comunicazione scritta di accettazione dell'offerta con riferimento al numero di offerta ed alla data di emissione della stessa), entro la scadenza segnalata dal contrassegno verde di strumento conforme. Il mancato ricevimento dell'accettazione in forma scritta, renderà automaticamente ANNULATA qualsiasi richiesta inoltrata.

3. Tipologia di servizio erogato con modalità ordine di verifica:

- 3.a La Committente o altro soggetto delegato, si impegna ad inviare al Laboratorio il Modulo per servizio di verifica periodica barrando la casella "Ordine di verifica periodica" in forma scritta (a mezzo fax, posta elettronica o altra via); il Laboratorio interviene secondo le seguenti tempistiche:

- 1) Entro 30gg dalla data di ricevimento dell'ordine per gli interventi di rilegalizzazione;
- 2) Entro 30gg dalla data di ricevimento dell'ordine per scadenza dei termini della verifica biennale;
- 3) Entro 60gg dalla data di ricevimento dell'ordine per la messa in funzione di nuovi strumenti MID;

Il mancato ricevimento dell'"Ordine di verifica periodica" firmato, renderà automaticamente ANNULATA qualsiasi richiesta inoltrata.

4. Metodologia del servizio

- 4.a Il Laboratorio si impegna a eseguire i servizi oggetto dell'Ordine di Verifica ,applicando metodologie validate a livello nazionale o internazionale (ad esempio norme UNI o altri standard riconosciuti) o, in alternativa, sottoposte a un processo di validazione da parte del Laboratorio stesso.
- 4.b In particolare, per tutte le prove ricoperte dall'Accreditamento SIT / ACCREDIA ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, il Laboratorio si impegna ad applicare sistematicamente i requisiti previsti dalla norma stessa per la conduzione delle verificazioni.

5. Tempi di conservazione e riservatezza

- 5.a Il Laboratorio si impegna a conservare una copia dei Rapporti di Verifica per 5 anni dalla data di emissione degli stessi;
- 5.b Il Laboratorio garantisce alla Committente la massima riservatezza relativamente allo svolgimento delle prove e agli esiti delle stesse. In particolare, i Rapporti di Verifica saranno conservati nel rispetto delle prescrizioni in materia di protezione dei dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e non saranno ceduti a terzi se non dietro autorizzazione scritta di un referente della Committente avente la necessaria autorità.

6. Responsabilità

- 6.a E' a carico del Laboratorio durante le attività di verifica, l'effettuazione di taratura di misuratori fuori dai limiti di tolleranza stabilita per Legge. Nel caso in cui il valore delle misure effettuate risulti nel range delle tolleranze previste per Legge, per nessun motivo può essere richiesta una taratura. Qualora si rendesse necessario un intervento manutentivo, è formalmente impossibile per l'incaricato dal Laboratorio procedere alla riparazione. L'onere della riparazione (ed il conseguente onere per la ripetizione della verifica metrologica) non sarà in nessun modo a carico del Laboratorio bensì a carico della Committente o dell' Utente Metrico.

- 6.b I seguenti provvedimenti e oneri sono formalmente esclusi dal presente contratto:

- Se durante una verifica metrologica il tecnico del Laboratorio dovesse riscontrare la mancanza del Libretto Metrologico, questo dovrà essere fornito nuovo e ricompilato integralmente. La fornitura e la compilazione sarà svolta dal Laboratorio e fatturato in extra-contratto;
- Se durante una verifica metrologica il tecnico del Laboratorio dovesse riscontrare la mancanza di certificati CE o Data Sheets, questi dovranno essere richiesti al costruttore. La pratica per la richiesta al produttore sarà svolta dal Laboratorio mentre l'onere economico della gestione della pratica e il pagamento dei certificati al Costruttore saranno fatturati in extra-contratto;
- Le attrezzature sottoposte a verifica devono essere in grado di erogare prodotto; l'Utente Metrico deve garantire la presenza del prodotto e dell'alimentazione elettrica;
- Se durante una verifica metrologica il tecnico del Laboratorio riscontrasse un'eccessiva pressione di GPL tale da rendere impossibile l'effettuazione delle prove, la verifica dovrà essere ripetuta ad onere dell'Utente Metrico.

- 6.c Sarà compito del Laboratorio avvertire l' Utente Metrico, comunicandogli con ragionevole anticipo la data di esecuzione della visita, al fine di permettergli di organizzarsi per tempo.

- 6.d L'Utente Metrico, avrà l'onere di essere presente al momento della verifica periodica garantendo il necessario supporto alle attività del laboratorio.

7. Interposizione

- 7.a Il Laboratorio si impegna a eseguire direttamente le tarature oggetto del presente contratto.

Qualora il Laboratorio abbia la necessità di affidare, del tutto o in parte, lo svolgimento di tarature a laboratori esterni, egli si impegna a darne comunicazione al Committente, allo scopo di ricevere la relativa autorizzazione.

- 7.b Il Responsabile Acquisti di SGIG è responsabile di qualificare i laboratori operanti in subappalto, verificandone le competenze.

In particolare, sono previsti come requisiti obbligatori di qualifica, l'iscrizione al Registro Imprese di UNIONCAMERE e/o alla CCIAA.

8. Foro competente esclusivo

- 8.a Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'applicazione del presente contratto, le parti derogano convenzionalmente la competenza in favore del foro di Parma

Società Generale Impianti Gas Srl

Il responsabile

Utente Metrico / Gestore

Società Generale Impianti Gas Srl

Sede Legale: Via Fontana n. 18 - 20122 MILANO- Sede Operativa e Amministrativa:- Via San Faustino 28 - 43036 Fidenza (PR)R.E.A. MI n.859082 - Trib. MI n.153643 - R.E.A. PR n.121300 Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v. - P.Iva - C.F. IT01274370152